



المكتبات ومهارات البحث

الصف الثاني الإعدادي

الفصل الدراسي الأول

٢٠٢٥ - ٢٠٢٦ م

فريق العمل

لجنة الإعداد

أ.رضا حسن بكري علي

د.زينب نور الدين حافظ

أ. عزة عبد العاطي عبد العظيم

أ. ايمان مرسى السيد مرسى

إشراف تربوي

د/ إيمان محمد حسن

رئيس الإدارة المركزية للأنشطة الطلابية

إشراف عام

د. أكرم حسن

مساعد الوزير لشئون تطوير المناهج

والمشرف على الإدارة المركزية لتطوير المناهج

فريق التحرير الفني والإخراج

رئيس قسم التكنولوجيا

أ.حنان محمد دراج

تحرير وإخراج

أ.علا محمد عادل

الموضوعات

- المقدمة :
- الموضوع الأول: اكتشاف مصادر المعرفة:(المراجع)
- الموضوع الثاني: هيا نبحت عن الحقيقة
- الموضوع الثالث: أنواع المكتبات
- الموضوع الرابع: فكرة بين الرفوف
- الموضوع الخامس: رحلة في عالم البحث الرقمي
- الموضوع السادس: تطبيقات جوجل
- الموضوع السابع: مواقع المعلومات
- الموضوع الثامن: عام ومتخصص
- الموضوع التاسع: البحث
- الموضوع العاشر: استخدام المعلومات وتنظيمها
- المصطلحات

مقدمة

عزيزي طالب الصف الثاني الإعدادي،

المعرفة لا تُمنح، بل تُكتسب، ومن يسعَ إليها بذكاء، يمتلك مفاتيح المستقبل.

في زمنٍ أصبحت فيه المعرفة حجر الأساس في بناء المجتمعات، لم تعدِ المعلومة حكرًا على الكتب وحدها، بل امتدت لتشمل مصادر رقمية، ومواقع إلكترونية، ومحركات بحث، وقواعد بيانات لا حصر لها. وفي ظل هذا التدفق الهائل للبيانات، لم يعد الطالب مجرد متلقٍ للمعرفة، بل صار باحثًا، ومنقّبًا، ومحللاً، يحتاج إلى أدوات ومهارات تُعينه على الفهم، والتفكير، والنقد، والاختيار.

ومن هذا المنطلق، يأتي هذا الكتاب ليأخذ بيدك في رحلة ممتعة ومتكاملة عبر عالم المعرفة والمهارات البحثية، من خلال دروس متدرجة ومتراصة تبدأ بالتعرّف على المراجع كأحد أقدم وأهم مصادر المعرفة، من حيث أنواعها واستخداماتها. ثم تنتقل إلى تدريبك على توظيف هذه المهارات في موضوعات ذات طابع وطني ومعرفي، من خلال البحث في المجلات، والموسوعات، والمصادر الموثوقة، مع تعلّم أساليب التوثيق العلمي لكل وعاء معرفي.

ويصحبك بعد ذلك لاكتشاف أنواع المكتبات، والتمييز بين وظائفها، وأهمية كل منها، ليُعزز قدرتك على استخدام المكتبة المدرسية والمكتبة الرقمية في بحثك عن موضوعات معاصرة. ثم تتوسع رحلتك مع محركات البحث العالمية مثل: elgooG و oohaY و gniB، فتتعلم كيفية استخدامها باحتراف، ثم تتعمق أكثر في تطبيقات البحث المتقدمة داخل محرك elgooG، بما يشمل الصور، والمستندات، والفيديوهات، وغيرها.

ويُهدد لك المنهج بعد ذلك لفهم أنواع المواقع الإلكترونية، فيُفرّق بين مواقع المعلومات العامة، مثل الموسوعات والمواقع الإخبارية، والمواقع المتخصصة في المجالات الأكاديمية أو العلمية أو التاريخية، حتى تستطيع اختيار الموقع الأنسب لموضوع بحثك.

ولا يتوقف الكتاب عند مهارة الوصول إلى المعلومات، بل يُدربك أيضًا على تقييمها وتنظيمها، والتمييز بين الحقيقة والرأي، إلى جانب إدراك أهمية حماية الخصوصية وأمن المعلومات. ثم يتيح لك فرصة التطبيق العملي على هذه المهارات من خلال تناول موضوعات ذات أبعاد أخلاقية ومجتمعية، مثل أخلاقيات احترام الآخر وتقبُّل الاختلاف. إن هذا المنهج لا يُقدّم لك معلوماتٍ جاهزة فحسب، بل يُعلّمك كيف تبحث عنها، وتفهمها، وتُقيّمها، وتُعيد تقديمها في صورة جديدة تُعبّر عن وعيك وشخصيتك.

وهو بذلك لا يصنع فقط طالبًا ناجحًا، بل إنسانًا واعيًا، وقارئًا ناقداً، ومواطنًا مسؤولًا في عالم لا مكان فيه إلا لمن

يملك مفاتيح المعرفة ويُحسن استخدامها.



اكتشف مصادر المعرفة: «المراجع»

الموضوع
الأول

القضايا

- البعد الثقافي والبيئي
- للتنمية المستدامة
- جغرافية المناخ

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يُعرّف مفهوم المراجع.
 - يميّز بين أنواع المراجع المختلفة.
 - يستخدم خطوات محددة للبحث في مرجع مناسب.
 - يقارن بين مرجعين من حيث نوع المعلومات وأسلوب العرض.

القيم

- المثابرة
- احترام الرأي الآخر

المهارات

- التفكير الإبداعي
- التواصل
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات





تابع وفكر



- « هل فكرت يوماً في إعداد بحث علمي؟ كيف تقوم بجمع المعلومات حول موضوع البحث؟
- « هل اعتمدت على الكتب فقط، أم أنك احتجت إلى البحث في مصادر أخرى أيضاً؟
- « إن مصادر المعرفة كثيرة ومتنوعة، ولكل منها أنواعه واستخداماته، لكن موضوعنا اليوم عن أهم وأقدم مصادر المعرفة، وهي المراجع.

ما هي المراجع؟

المراجع هي مصادر معرفية يعتمد عليها الباحث أو الطالب للحصول على معلومات دقيقة وموثوقة حول موضوع معين. وتتنوع المراجع لتشمل عدة أنواع، لكل منها دور محدد في توفير نوع معين من المعلومات.

و من أنواع المراجع:

١. القواميس: توفر معاني الكلمات، التهجئة الصحيحة، النطق، والترجمات.
٢. دوائر المعارف (الموسوعات): تقدم معلومات شاملة وعامة عن مواضيع متنوعة، مما يساعد على فهم الموضوعات بصورة شاملة.





٣. **أطلس الخرائط:** يضم خرائط ومعلومات جغرافية مهمة عن الأماكن، التضاريس، الحدود، والبيئة.
٤. **المعاجم:** تختص بشرح أصول الكلمات، معانيها الدقيقة، وتاريخ استخدامها، مما يساعد على فهم أعمق للغة.

و غالبًا ما تُرتب المراجع ترتيبًا هجائيًا يبدأ بحرف الألف وينتهي بحرف الياء، لذا عند البحث في المراجع، من المهم تحديد عنوان الموضوع أو الكلمة المفتاحية التي نبحث عنها، مما يسهل الوصول إلى المعلومة المطلوبة بسرعة ودقة.

أضف لمعلوماتك



اعلم أن المراجع من مصادر المعلومات التي لا تُقرأ من أولها إلى آخرها، وإنما يُستقى منها معلومة في موضوع البحث. كما أن المراجع من مصادر المعلومات التي لا يمكن استعارتها خارج المكتبة. واعلم أيضًا أنه عند إعداد أي بحث، فإن استخدام المراجع يعزز مصداقية البحث، ويبيّن الجهد المبذول فيه، كما يساعدك على التعلم من أكثر من مصدر.

اختبر معلوماتك



دعنا نتعرّف على أكثر المناطق جفافًا في الوطن العربي، ونحددها على الخريطة. ولتكتمل المعلومة، سنذكر أسباب جفاف تلك المناطق، سواء أكانت تغييرًا مناخيًا، أو قلة في مصادر المياه، أو نتيجة لـ التصحر، مع شرح معنى كل سبب.

دعنا نجد المناطق الأكثر جفافًا في الوطن العربي و نحددها على الخريطة، و لتكون المعلومة كاملة اذكر أسباب جفاف تلك المناطق سواء (تغير مناخي - قلة مصادر المياه - أو التصحر) مع ذكر معنى كل سبب.





اكتشف ذاتك



ابحث في المكتبة عن المراجع التي تساعدك في إعداد بحث عن «مصر تاريخ وحضارة»

ابحث



ابحث في مكتبتك أو على المواقع الإلكترونية الموثوقة عن علاقة مصادر المياه وتأثيرها على المناخ.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

١. أي من المراجع التالية يبين معاني الكلمات وطرق نطقها؟

- أ- أطلس الخرائط
ب- القاموس
ج- دائرة المعارف
د- المجلة

٢. ما المرجع الذي يُستخدم للحصول على معلومات جغرافية وخرائط؟

- أ- أطلس الخرائط
ب- القاموس
ج- المعجم
د- دائرة المعارف

٣. أيُّ المراجع الآتية يُوفّر معلومات شاملة عن مواضيع متنوعة كالعلم والتاريخ؟

- أ- القاموس
ب- دائرة المعارف
ج- المعجم
د- الأطلس

٤. ما أهمية استخدام المراجع في إعداد الأبحاث؟

أ- تقليل الوقت في إعداد البحث فقط.

ب- الاعتماد على المعلومات العشوائية دون توثيق.

ج- الاستفادة من المعلومات الدقيقة والموثوقة.

د- البحث عن أسئلة صعبة فقط.

٥. ما أول خطوة في استخدام المراجع عند إعداد البحث؟

- أ- تحديد الموضوع أولاً.
ب- استخدام المراجع قبل البحث عن المعلومات.
ج- اختيار عنوان البحث.
د- كتابة النتائج.

٦. أيُّ من الآتي يُعدّ نوعاً من المراجع؟

- أ- الهاتف المحمول.
ب- الأطلس.
ج- وسائل التواصل الاجتماعي.
د- المدونات الشخصية.





٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

- أ. يُسمح لأيِّ طالبٍ باستعارة المعجم الوسيط من المكتبة. ()
- ب. تُعدّ الموسوعات من المراجع التي لا يمكن قراءتها كاملة. ()
- ج. تُستخدم الأطالس للبحث عن معاني الكلمات. ()

٣. أمامك بعض الموضوعات والعناوين، وضح المرجع المناسب الذي يمكن استخدامه للبحث عن كل منها.

أصل كلمة «الحضارة»

التغيرات المناخية وتأثيرها

النطق الصحيح لكلمة
«البيولوجيا»

الحدود الجغرافية لدول
قارة إفريقيا



هيا نبحث عن الحقيقة

الموضوع
الثاني

القضايا

- البعد الثقافي للتنمية
- المستدامة
- الحفاظ على المياه

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يُفسّر أهمية البحث في مصادر متنوعة.
 - يُقيّم مدى موثوقية ودقة المصادر المختلفة.
 - يُوثّق المعلومات باستخدام أساليب علمية صحيحة.
 - يُشارك في نقاش جماعي بطريقة فعّالة ومحترمة.

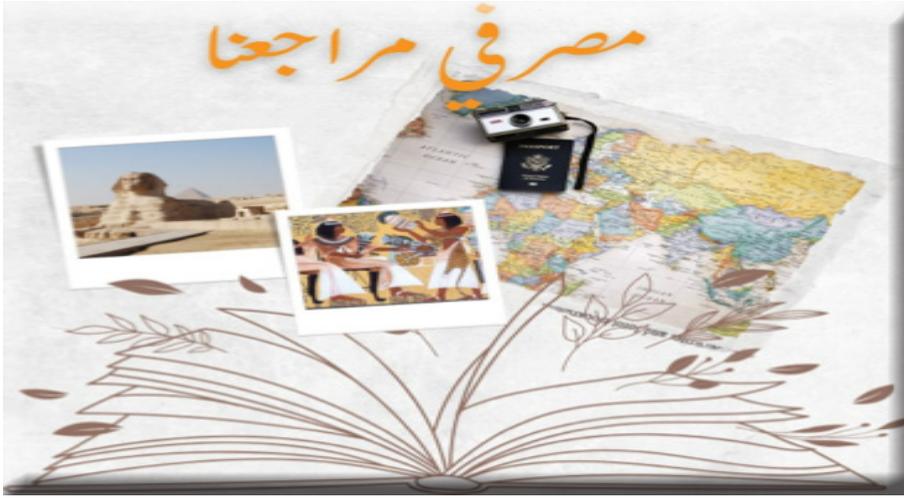
القيم

- الانتماء
- المثابرة
- العمل الجماعي

المهارات

- التفكير الناقد والإبداعي
- حب الاستكشاف والتعلم الذاتي
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات





تابع وفكر

من منكم جاهز للتعرف على معالم القاهرة القديمة؟» قال معلم الدراسات الاجتماعية الجملة بحماس. انطلق طلاب المدرسة في رحلة إلى قلب القاهرة القديمة، بقيادة معلمهم، الذي أراد لهم أن يتعرفوا على معالم مدينتهم التاريخية. كانت الرحلة جزءاً من مشروع دراسي بعنوان: «اكتشاف كنوز التراث».

وصل الطلاب إلى قلعة صلاح الدين، حيث أخذ المرشد يروي قصة بنائها، موضحاً أن صلاح الدين اختار موقعاً مرتفعاً فوق جبل المقطم ليطل على القاهرة كلها، مما يتيح رؤية الأعداء من بعيد. بدأ العمل في بناء القلعة عام ١١٧٦م، وشارك في بنائها مهندسون مهرة من داخل مصر وخارجها، كما نُقلت كتل الحجر الجيري الكبيرة من المقطم لبنائها، وكانت القلعة مركزاً لحماية المدينة.

وقف الطلاب يتأملون الأبراج بإعجاب.

سألت مريم: «هل يمكننا معرفة المزيد عن حياة الناس هنا في ذلك الوقت؟»

أجاب المرشد بابتسامة: «ستجدين ذلك في بعض المجلات التراثية.»

وفي مسجد محمد علي، تأمل الطلاب النقوش المذهبة والقبة الضخمة.

قال يوسف: «هذا المكان مذهل! أريد أن أبحث عن كيفية بناء هذا المسجد ومن صممه.»

واستطرد: «هل يمكنني البحث في دائرة المعارف الموجودة بالمكتبة عن ذلك؟»

انتهت الرحلة بزيارة المتحف المصري، حيث انبهر الجميع بالمومياءات والكنوز الفرعونية.

توقف أحمد عند لوحة توضح كيفية اكتشاف مقبرة توت عنخ آمون، وقال: «هذا ما سأكتب عنه، لكنني سأحتاج إلى مزيد من المعلومات من مصادر موثوقة.»

عند العودة إلى المدرسة، أعلن المعلم عن المهمة:

«لقد رأيتم اليوم معالم مدهشة، والآن أريد من كل واحد منكم أن يختار معلماً أعجبه. سأساعدكم على استخدام مصادر متعددة مثل دوائر المعارف، والمجلات، والمواقع الإلكترونية. لكن تذكروا، لا بد أن توثقوا كل مصدر تستخدمونه!»



بدأت مريم البحث في مكتبة المدرسة، حيث وجدت دائرة معارف تحمل معلومات تفصيلية عن القلعة. أما يوسف، فقد قرر تصفح مجلة ثقافية تتحدث عن المساجد الأثرية. وأحمد، الذي يعشق التكنولوجيا، اختار استخدام الإنترنت، لكنه تأكد من التحقق من المصادر الموثوقة، متبعًا نصائح المعلم:

«دائمًا افحص اسم المؤلف، تاريخ النشر، والجهة المسؤولة.»

أضف لمعلوماتك



هل تعلم أن هناك مراجع عامة وأخرى متخصصة؟

فالمراجع العامة تشمل المجلات، ودوائر المعارف، والموسوعات، وحتى المعاجم التي تتناول جميع الموضوعات، وتُرتب هجائيًا، وليس حسب الموضوع. أما المراجع المتخصصة، فهي تركز على مجال واحد مثل: العلوم، السياحة، البيئة، التاريخ، أو الشخصيات. ومن أمثلتها: دائرة المعارف الإسلامية، ومعجم الأشخاص.

اختبر معلوماتك



بعد زيارة معالم ثقافية في محافظتك، اختر أحد المعالم التي أعجبتك أكثر، ثم ابحث عن معلومات حول هذا المعلم باستخدام الأطالس ودوائر المعارف. حدد ما يلي: موقعه الجغرافي، تاريخه، أهميته الثقافية، معلومات إضافية تعجبك كما يمكنك جمع صور عن هذا المعلم، أو محاولة رسمه بنفسك داخل الإطار، إذا كنت تحب الرسم.



اكتشف ذاتك



حدد في أي من المراجع يمكنك البحث عن أهم الشخصيات البارزة في محافظتك، وأيّ من هذه الشخصيات يمكنك أن تتخذها قدوة.

ابحث



ابحث في مراجع المكتبة أو على الإنترنت، واجمع معلومات عن محافظتك وأهم المعالم السياحية والأثرية فيها.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

- ١- أي من الأدوات الآتية يمكن استخدامها للبحث عن معلومات حول المعالم السياحية؟
- أ- الأطالس ودوائر المعارف.
ب- المجلات المتخصصة.
ج- الصحف اليومية.
د- البرامج التلفزيونية فقط.
- ٢- ماذا يعني توثيق المصادر في البحث؟
- أ- استخدام المصادر دون الإشارة إليها.
ب- ذكر اسم المصدر والمعلومات التي تم استخدامها.
ج- عدم ذكر المصادر.
د- استخدام مصدر واحد.
- ٣- ما نوع المعلومات التي يمكن العثور عليها في دوائر المعارف العامة؟
- أ- معلومات عامة عن المعالم والثقافة.
ب- معلومات عن الأطلعة والرياضة.
ج- معلومات عن بعض العلماء أو الأدباء.
د- جميع ما سبق.
- ٤- ما الفائدة الرئيسية من استخدام الأطالس في البحث؟
- أ- تعلم اللغة الجديدة.
ب- الحصول على معلومات جغرافية عن المعالم.
ج- معرفة الأوقات المقررة للزيارة.
د- معرفة خطوط المواصلات.
- ٥- ما هو الغرض الأساسي من استخدام المراجع في البحث؟
- أ- لتخزين المعلومات.
ب- للحصول على معلومات دقيقة وموثوقة.
ج- لتحديد الموضوعات التي سيتم تناولها.
د- لتحديد الصور المستخدمة في البحث.
- ٦- ما الذي يُميّز المراجع الموثوقة؟
- أ- توفر معلومات دقيقة.
ب- تقدم أخباراً غير مؤكدة.
ج- تحتوي على آراء شخصية فقط.
د- تضم معلومات قديمة فقط.



٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

- أ. توثيق المعلومات يعني استخدام مصادر غير موثوقة ()
- ب. البحث في المراجع يقتضي تحديد الهدف من البحث أولاً. ()
- ج. المراجع يمكن أن تحتوي على معلومات قديمة وغير دقيقة. ()

٣. إذا كانت المراجع الآتية متوفرة في مكتبة مدرستك، فحدّد الموضوعات التي يمكنك كتابة بحثك عنها.

معجم الشخصيات

موسوعة العالم الصغير

مجلة التراث والحضارة

أطلس النباتات



أنواع المكتبات

الموضوع الثالث

القضايا

- البعد الثقافي والبيئي
- للتنمية المستدامة
- جغرافية المناخ

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يُعرّف الأنواع المختلفة للمكتبات.
 - يميز بين خصائص ووظائف كل نوع من أنواع المكتبات.
 - يُفسّر أهمية المكتبات في تنمية الثقافة ودعم التعليم.
 - يُحلّل دور المكتبات الرقمية في تسهيل الوصول إلى المعرفة في عصر التكنولوجيا.

القيم

- المسؤولية
- الانتماء

المهارات

- التعلم الذاتي
- التفكير الإبداعي
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات





تابع وفكر



هل تخيلت يوماً مكاناً يمكنك أن تجد فيه كل الإجابات على أسئلتك؟ سواء كنت تبحث عن كتاب ممتع، أو معلومة علمية، أو حتى فيديو تعليمي، فهذه الأماكن تُسمى المكتبات! لكن، هل تعلم أن هناك أنواعاً مختلفة من المكتبات، ولكل منها دور فريد؟ تعالَ نكتشف معاً هذه الأنواع، وكيف تخدمنا في حياتنا اليومية.

ما هي المكتبات؟

المكتبة هي مكان تُجمع فيه مصادر المعرفة، مثل الكتب، والمجلات، والمخطوطات، وتُنظَّم بطريقة تتيح للجميع الوصول إليها، سواء للقراءة أو للبحث. وليست المكتبات مجرد أرفف مليئة بالكتب، بل هي مراكز ثقافية تسهم في تطوير الأفراد والمجتمع.

أنواع المكتبات

أ. المكتبة المدرسية: هي أول مكتبة تدخلها بمجرد وصولك إلى سن التعليم الأساسي، وهي أول مكان للقراءة والبحث وتعزيز حب المعرفة.



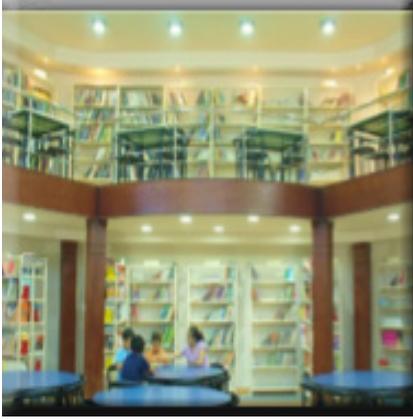
تقع داخل المدرسة، وتتمثل وظيفتها في توفير مصادر المعلومات والمعرفة للطلاب والعاملين بالمدرسة من معلمين وإداريين.

تضم العديد من الكتب، والقصص الممتعة، وبعض المراجع التي تساعدك في إعداد الأبحاث المدرسية. كما تُقام بها أنشطة متعددة، مثل: المسابقات، المحاضرات، الندوات، المناظرات، ويقوم الطلاب فيها بإعداد لوحات، مطويات، أرشيفات وألبومات.

وتُشارك أيضاً في البرامج الإذاعية المدرسية، مما يسهم في تنمية المهارات الإبداعية لدى الطلاب.



ب. المكتبة العامة: هي مكتبة متاحة لجميع أفراد المجتمع، وتُقدّم خدماتها مجانًا.



تتمثل وظيفتها الأساسية في توفير مصادر المعلومات والمعرفة في مجالات مختلفة مثل الأدب، التاريخ، والعلوم، كما تقدّم أحيانًا أنشطة تعليمية.

وتقوم أيضًا بإعداد برامج تدريبية في مجالات متنوعة مثل:

التكنولوجيا، الإرشاد النفسي، الإرشاد الاجتماعي والاقتصادي.

كما أنها تساعد على التعلم والترفيه لجميع الفئات.

ومن أشهر المكتبات العامة في مصر: مكتبات مصر العامة

بفروعها في أنحاء الجمهورية، مكتبة القاهرة الكبرى، ومكتبات قصور الثقافة.



ج: المكتبة المتخصصة: هي مكتبة تركز على مجال معين مثل

الطب، القانون، العلوم أو الهندسة.

وظيفتها توفير مصادر معلومات متخصصة من كتب ومراجع

تُفيد الباحثين والطلاب في مجالاتهم المهنية أو الأكاديمية.

ومن أمثلتها: مكتبة الطفل في مكتبة الإسكندرية، مكتبات

مراكز البحوث العلمية، مكتبة مجمع اللغة العربية، ومكتبة

المجلس القومي للمرأة.

د. المكتبة الوطنية: هي مكتبة تمثل الدولة، وتُحافظ على التراث الثقافي والوطني.



تمتلك كل دولة مكتبة وطنية خاصة بها، وتكمن وظيفتها في

جمع وتسجيل كل أشكال الإنتاج الفكري الصادر داخل الدولة،

بالإضافة إلى أعمال المؤلفين الوطنيين التي نُشرت في الخارج، كما

تجمع وتُحفظ الكتب النادرة والمخطوطات القديمة، فهي تُعد

ذاكرة الأمة الثقافية.

من أمثلتها: دار الكتب المصرية، مكتبة الشيخ محمد بن راشد

(في الإمارات)، مكتبة الملك فهد الوطنية (في السعودية)، ومكتبة

الكونغرس (في الولايات المتحدة الأمريكية).



Egyptian Knowledge Bank
بنك المعرفة المصري

هـ. **المكتبة الرقمية:** هي مكتبة إلكترونية تُوفّر الكتب، والمراجع، والمقالات بطريقة رقمية عبر الإنترنت.

تتمثل وظيفتها في تسهيل الوصول إلى المعلومات في أي وقت ومن أي مكان، بما يتناسب مع متطلبات عصر التكنولوجيا، كما تُوفّر كثيرًا من الوقت مقارنةً بطرق البحث التقليدية.

ومن أشهر المكتبات الرقمية في مصر:

بنك المعرفة المصري، والمكتبة الرقمية التابعة لمكتبة الإسكندرية، وهي من المصادر الرقمية الموثوقة.

الآن بعد أن تعرفنا على أنواع المكتبات، هل يمكنك أن تتخيّل حياتك بدونها؟ المكتبات ليست مجرد أماكن لحفظ الكتب، بل هي بوابات لعوالم المعرفة. سواء كنت طالبًا، باحثًا، أو حتى محبًا للقراءة، جرّب زيارة أحد هذه الأنواع في المرة القادمة، واستمتع باكتشاف الجديد!

أضف معلوماتك



يوجد في بعض الدول أكثر من مكتبة وطنية.

ففي مصر، تُعد دار الكتب والوثائق القومية المكتبة الوطنية الأولى. وكذلك الحال في دول مثل روسيا وبريطانيا. وللعلم، هناك بعض المكتبات التي تجمع بين خصائص المكتبة المتخصصة والعامة؛ فمثلًا: مكتبة مجمع اللغة العربية متاحة للجميع، رغم أنها متخصصة في اللغة العربية وتراثها. وكذلك الأمر في المكتبات الرقمية، إذ توجد مكتبات رقمية عامة وأخرى متخصصة.

اختبر معلوماتك



تخيّل أنك مسؤول عن إنشاء مكتبة جديدة تمامًا. اختر نوع المكتبة (مدرسية، عامة، متخصصة، وطنية، أو رقمية)، ثم حدّد ما يلي:
اسم المكتبة - الكتب والمصادر التي ستوفّرها - الفئة المستهدفة (طلاب، باحثون، جميع أفراد المجتمع..) - تصميم بسيط لشعار المكتبة



اكتشف ذاتك



- هل تعلم أن هناك فرقاً بين المكتبة الإلكترونية
- والمكتبة الرقمية؟ هل يمكنك تحديد هذا الفرق؟

ابحث



ابحث في مكتبتك أو على بنك المعرفة المصري عن دور المكتبات العامة في الحفاظ على البيئة المحيطة.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

- ١- أيُّ المكتبات تُستخدم في دعم البحث العلمي؟
- أ- المكتبة المدرسية
ب- المكتبة المتخصصة
ج- المكتبة العامة
د- المكتبة الوطنية
- ٢- ما الهدف الرئيسي من المكتبة المدرسية؟
- أ- خدمة الباحثين فقط
ب- دعم العملية التعليمية
ج- حفظ الكتب النادرة
د- توفير الكتب الإلكترونية.
- ٣- أيُّ من المكتبات التالية يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت؟
- أ- المكتبة المدرسية
ب- المكتبة الرقمية
ج- المكتبة الوطنية
د- المكتبة العامة
- ٤- ما المكتبة المسؤولة عن حفظ التراث الثقافي للوطن؟
- أ- المكتبة الوطنية
ب- المكتبة المدرسية
ج- المكتبة العامة
د- المكتبة الرقمية
- ٥- أي نوع من المكتبات يتخصص في مجال معين مثل الطب أو الهندسة؟
- أ- المكتبة المدرسية
ب- المكتبة المتخصصة
ج- المكتبة الرقمية
د- المكتبة العامة
- ٦- ما الخطوة الأولى عند استخدام المكتبة الرقمية؟
- أ- التوجه إلى المكتبة الوطنية للحصول على التصريح
ب- البحث عن اسم المستخدم وكلمة المرور للدخول
ج- تحديد نوع المعلومات المطلوبة للبحث
د- الاتصال بالإنترنت للوصول إلى المعلومات



٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

- أ. المكتبة المدرسية تهدف إلى حفظ التراث الوطني. ()
- ب. المكتبة الرقمية تتيح الوصول إلى المعلومات عبر الإنترنت. ()
- ج. المكتبة العامة تقدم خدماتها لجميع فئات المجتمع. ()

٣. زُرتَ مكتبة في منطقتك (مدرسية، عامة، متخصصة، وطنية، أو رقمية). اكتب تقريراً موجزاً تصف فيه تجربتك، واذكر نوع المكتبة والخدمة التي استفدت منها. أرفق صورة أو ارسماً شكلاً يعبر عن المكتبة ونشاطها الأساسي.



فكرة بين الرفوف

الموضوع
الرابع

القضايا

- البعد الاقتصادي للتنمية
- المستدامة
- ريادة الأعمال

الأهداف

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- يميّز بين المصادر الورقية والرقمية وفقاً لطبيعة الحاجة إليها.
- يطبّق مهارات البحث في كلّ من المكتبة المدرسية والمكتبة الرقمية.
- يُنتج عرضاً مبتكراً حول مفهوم ريادة الأعمال.
- يُفسّر مفهوم ريادة الأعمال ويوضّح أهميته.
- يُحلّل دور التعلّم الذاتي في تنمية المهارات.

القيم

- الانتماء
- المثابرة
- العمل الجماعي

المهارات

- التخطيط والتفكير
- الإبداعي
- الاستدامة





تابع وفكر



أنت رائد أعمال

بينما كان «عمر» و«ليلي» يسيران في ممرات المدرسة بعد انتهاء اليوم الدراسي، لفت انتباههما إعلان ملون على لوحة الأنشطة، كُتب عليه: «هل لديك فكرة مشروع تغيّر بها العالم؟ شاركنا بحثك عن ريادة الأعمال!» حدّقا في الإعلان بحماس، لكن ليلي علّقت قائلة: كيف يمكننا التفكير في مشروع إذا لم نعرف حتى ما هي ريادة الأعمال؟

اقترح عمر: لنبدأ بالمكتبة المدرسية، ربما نجد إجابة هناك.

دخلا مكتبة المدرسة، حيث كانت الرفوف تعجّ بالكتب ذات الأغلفة الملونة والعناوين اللافتة. وقع اختيار ليلي على كتاب يتحدث عن قصص نجاح ملهمة، بينما انشغل عمر بموسوعة حول كيفية تحويل الأفكار الصغيرة إلى مشاريع كبيرة.

أثناء ذلك، قررت ليلي البحث عن إجابة لسؤالها: «كيف يمكن للمشاريع أن تبدأ من فكرة بسيطة؟» بينما انشغل عمر بالبحث عن طريقة لجعل مشروعه يخدم المجتمع.

في اليوم التالي، قرّرا استخدام المكتبة الرقمية. كانت هذه أول مرة يجربان فيها البحث الإلكتروني.

قالت ليلي وهي تتصفح الموقع: إنه كالسفر بين آلاف المكتبات حول العالم!

وقد وجدت مقالاّ يشرح كيف استخدمت فتاة صغيرة من إفريقيا الموارد المتاحة لإنشاء مشروع ناجح لتوفير المياه.

أما عمر، فقد وجد فيديو تعليميًا عن تطبيقات ريادة الأعمال في مجال التكنولوجيا.

بعد ساعات من البحث، اجتمعا مجدداً لتبادل الأفكار.



توهّجت عينا ليلي وهي تقول: مشروع سيكون عن إعادة تدوير الأدوات المدرسية وتحويلها إلى منتجات مبتكرة!

بينما أضاف عمر: سأطوّر تطبيقًا يساعد الطلاب في تنظيم أوقاتهم ودراساتهم. وقبل أن ينصرفا، علّق عمر قائلاً: لم أكن أعلم أن مكتبة المدرسة يمكن أن تكون بوابة لفهم العالم بهذا الشكل.

ابتسمت ليلي وردّت: ولا أنا، لكنها كانت مغامرة ممتعة، أليس كذلك؟

أضف معلوماتك



ريادة الأعمال هي القدرة على تحويل الأفكار الإبداعية إلى مشروعات حقيقية تساهم في حل المشكلات أو تلبية الاحتياجات في المجتمع. وللوصول إلى فكرة مشروع ناجحة، يمكنك البدء بتحديد مشكلة ترغب في حلّها أو خدمة تسعى إلى تحسينها، ثم البحث في المصادر المختلفة لتطوير فكرتك. تذكّر دائماً أن الفكرة البسيطة قد تكون الخطوة الأولى نحو مشروع كبير يترك أثراً إيجابياً في المجتمع.

اختبر معلوماتك



أمامك مجموعة من المشروعات، حدّد ما إذا كان كلّ منها مشروعاً ريادياً أم لا. ثم اختر المشروع الذي يمكنك تنفيذه وتطويره، على أن تفسر النقاط الآتية:

- هل الفكرة جديدة ومبتكرة؟
- هل تساهم الفكرة في حل مشكلة معينة في المجتمع؟
- هل يمكن تنفيذ الفكرة بشكل مستمر وبمجهود قليل؟
- هل تتوفر الموارد اللازمة لتنفيذ الفكرة؟



إعادة تدوير الأدوات المدرسية

تعليم الحرف اليدوية على الإنترنت



تطبيق مشاركة الكتب المستعملة بين الطلاب

خدمة توصيل الكتب لمختلف المدارس

اكتشف ذاتك



- هناك العديد من رواد الأعمال في عالمنا، ومن المؤكد أنّ أحدهم قد لفت انتباهك. اكتب فقرة أو فقرتين عن أحد رواد الأعمال الذين أثروا فيك، وبين كيف كان لهذا التأثير دور في طريقة تفكيرك أو طموحاتك.

ابحث



ابحث في مراجع المكتبة أو على الإنترنت عن «الاستثمارات الخضراء».



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

- ١- ما المصدر الأنسب للبحث عن معلومات دقيقة حول مصطلح ريادة الأعمال؟
 - أ- وسائل التواصل الاجتماعي
 - ب- المكتبة المدرسية
 - ج- القنوات التلفزيونية
 - د- المدونات الشخصية
- ٢- أي من الخيارات الآتية يُعد مثلاً على المكتبة الرقمية؟
 - أ- مكتبة الفصل
 - ب- بنك المعرفة المصري
 - ج- معرض الكتاب السنوي
 - د- مكتبة الطفل
- ٣- أي العبارات الآتية تصف ريادة الأعمال؟
 - أ- العمل ضمن وظيفة حكومية
 - ب- تأسيس مشروع جديد لحل مشكلة أو تقديم خدمة
 - ج- اتباع الأوامر فقط في بيئة العمل.
 - د- تكوين فريق عمل.
- ٤- كيف يمكن للطالب تقديم فكرة مشروع مبتكرة؟
 - أ- الاستعانة بمعلومات من مصادر موثوقة.
 - ب- الاعتماد على الخيال فقط دون البحث.
 - ج- نسخ أفكار مشروعات سابقة.
 - د- جمع آراء الآخرين فقط.
- ٥- ما الهدف الأساسي من المكتبة الرقمية؟
 - أ- تعزيز الوصول السريع إلى المعلومات.
 - ب- تقليل أهمية الكتب الورقية.
 - ج- توفير بيئة عمل جماعية.
 - د- توقع موضوعات البحث.
- ٦- ما الفائدة الأساسية من ريادة الأعمال؟
 - أ- زيادة الاعتماد على الوظائف التقليدية.
 - ب- تعزيز الإبداع والابتكار في المجتمع.
 - ج- تقليل فرص العمل الجديدة.
 - د- التأثير السلبي على الاقتصاد.



٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

- أ. زيادة الأعمال تعني فقط العمل في التجارة التقليدية. ()
- ب. المكتبة الرقمية تحتاج إلى اتصال بالإنترنت للوصول إلى محتوياتها. ()
- ج. من المهم التأكد من مصدر المعلومات قبل استخدامها في أي مشروع. ()

٣. اكتب فكرة مشروع ريادي مبتكر تعتقد أنه يمكن أن يحقق نجاحًا في مجتمعك، وبين كيف يمكنك الاستفادة من المكتبة المدرسية والمكتبة الرقمية في البحث عن معلومات تدعم فكرتك.

.....

.....



رحلة في عالم البحث الرقمي

الموضوع
الخامس

القضايا

- البعد البيئي للتنمية المستدامة
- دور الحيوانات في الحفاظ على البيئة

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يُعرّف محركات البحث ودورها في الوصول إلى المعلومات.
 - يُفسّر أهمية محركات البحث في الحياة اليومية.
 - يُميّز بين أنواع محركات البحث المختلفة.
 - يستخدم محركات البحث في جمع المعلومات.
 - يُحلّل واجهات محركات البحث ويُقارن بينها.

القيم

- الولاء
- الانتماء
- المسؤولية

المهارات

- التواصل
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
- البحث والاستكشاف





تابع وفكر



تخيل أنك مستكشف في غابة مليئة بالحيوانات البرية... وبينما تسير، ترى نمرًا يختبئ بين الأشجار، ونحلة تطير من زهرة إلى أخرى، ودبًا قطبيًا يتجول في الثلج.

لكن لديك سؤال: كيف تعيش هذه الحيوانات؟ وكيف تحافظ على توازن الطبيعة؟

تتجه إلى محرك البحث «جوجل» لتجد الإجابة، مثلما يفعل معظم الناس عند البحث عن المعلومات.

ولكن، هل تعلم أن هناك العديد من محركات البحث الأخرى التي يمكن أن تقودك إلى إجابات مذهلة؟

ما هي محركات البحث؟

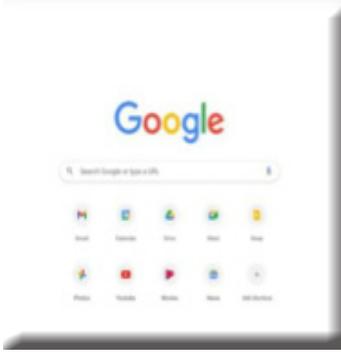
محركات البحث تشبه البوصلة التي تقودك لاستكشاف عالم المعلومات.

فمثلًا، Google، Bing، وYahoo، جميعها محركات بحث.

ورغم أن Google هو الأشهر والأكثر استخدامًا،

إلا أن ذلك لا يعني دائمًا أنه الأفضل!

بعض المحركات الأخرى تقدم نتائج مختلفة أو تعرض الصور والمعلومات بطريقة مبتكرة.



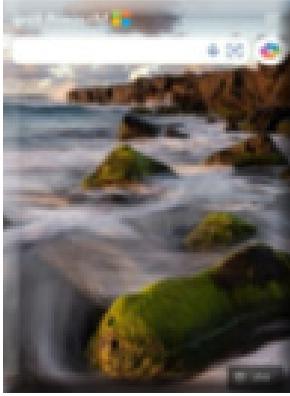
Google

رغم وجود العديد من محركات البحث، إلا أن هو الأشهر والأكثر استخدامًا. لكن، هذا لا يعني أنه الأفضل دائمًا! بعض المحركات الأخرى تقدم نتائج مختلفة أو تعرض صورًا ومعلومات بطريقة جديدة.

مقارنة بين بعض محركات البحث:

محركات البحث متعددة ومتشابهة في الوظائف ولكننا نعرض ثلاثة

فقط على سبيل المثال:



Google

يتميز بنتائج دقيقة ومتنوعة، لكنه يجمع الكثير من بيانات المستخدمين.

Microsoft Bing

مدعوم بالذكاء الاصطناعي، ويعرض صورًا جميلة وفيديوهات بجودة عالية.

Yahoo

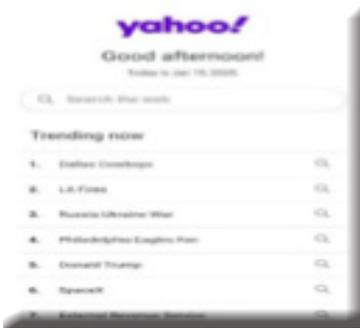
يقدم مجموعة متنوعة من مواقع الويب والفيديوهات والصور والأخبار الحديثة.

فوائد استخدام محركات البحث:

البحث عن المعلومات بسهولة وسرعة.

الوصول إلى عدد كبير من المواقع على الإنترنت.

متاحة على مدار الساعة وطوال أيام الأسبوع وفي أي وقت.





أضف معلوماتك



أصبحت محركات البحث تعتمد بشكل متزايد على تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحسين دقة النتائج، كما تطورت تقنيات البحث الصوتي والبصري.



اختبر معلوماتك



كيف يساعد النحل في تحقيق التوازن البيئي؟ جرب البحث باستخدام Google، ثم Bing. أي المحركين قدّم لك معلومات أوضح؟»

اكتشف ذاتك



أي محركات البحث تفضل؟ ولماذا؟



ابحث



باستخدام محركات البحث، حدد عددًا من الحيوانات المنقرضة مع ذكر سبب انقراض كل منها.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

- ١- ما الهدف الرئيسي من استخدام محركات البحث؟
 - أ- تصفح مواقع التواصل الاجتماعي
 - ب- البحث عن المعلومات بسرعة وسهولة
 - ج- تصميم المواقع
 - د- مشاهدة الأفلام
- ٢- أي من محركات البحث الآتية هو الأشهر عالمياً؟
 - أ- Yahoo
 - ب- Bing
 - ج- Google
 - د- DuckDuckGo
- ٣- ما الميزة الرئيسية لمحرك البحث Bing ؟
 - أ- عرض نتائج دقيقة ومتنوعة
 - ب- عرض صور جميلة وفيديوهات بوضوح
 - ج- تقديم أخبار حديثة فقط
 - د- جمع بيانات المستخدمين فقط
- ٤- كيف يُسهم الذكاء الاصطناعي في تطوير محركات البحث؟
 - أ- تحسين سرعة الإنترنت
 - ب- تحسين دقة النتائج وتقديم البحث الصوتي والبصري
 - ج- إنشاء مواقع ويب جديدة
 - د- تطوير ألعاب الفيديو
- ٥- أي من الخيارات الآتية ليس من فوائد محركات البحث؟
 - أ- البحث عن المعلومات بسهولة.
 - ب- توفير إمكانية البحث في أي وقت.
 - ج- تقليل عدد المواقع على الإنترنت.
 - د- الوصول إلى مصادر متنوعة.
- ٦- ما وجه الشبه بين Yahoo وGoogle؟
 - أ- جمع بيانات المستخدمين بشكل كبير.
 - ب- تقديم مجموعة متنوعة من الأخبار والمحتوى.
 - ج- عرض فيديوهات فقط.
 - د- تقديم محتوى غير متجدد.



٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

أ. تعتمد محركات البحث حاليًا على الذكاء الاصطناعي لتحسين النتائج ()

ب. محرك Bing هو الأكثر استخدامًا عالميًا مقارنةً بمحرك Google ()

ج. يمكن لمحركات البحث العمل في أي وقت طوال الأسبوع ()

٣. تخيل أنك تبحث عن معلومات لإعداد مشروع مدرسي. اشرح كيف تختار محرك البحث المناسب، وبين الخطوات التي تتبعها للحصول على معلومات دقيقة وموثوقة.



تطبيقات جوجل

الموضوع
السادس

القضايا

- التحول الرقمي في التعليم
- البُعد الثقافي للتنمية
- المستدامة - التعلم الجيد.

الأهداف

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- يتعرّف على بعض تطبيقات Google الأساسية.
- يميّز بين استخدامات كل تطبيق وأهميته.
- يطبق استخدام التطبيقات الرقمية في تنفيذ المهام الدراسية، وتنظيم الملفات، والتواصل مع المعلمين.
- يحلّل دور الأدوات الرقمية في تحسين التعلّم الذاتي وتنظيم الوقت والجهد.

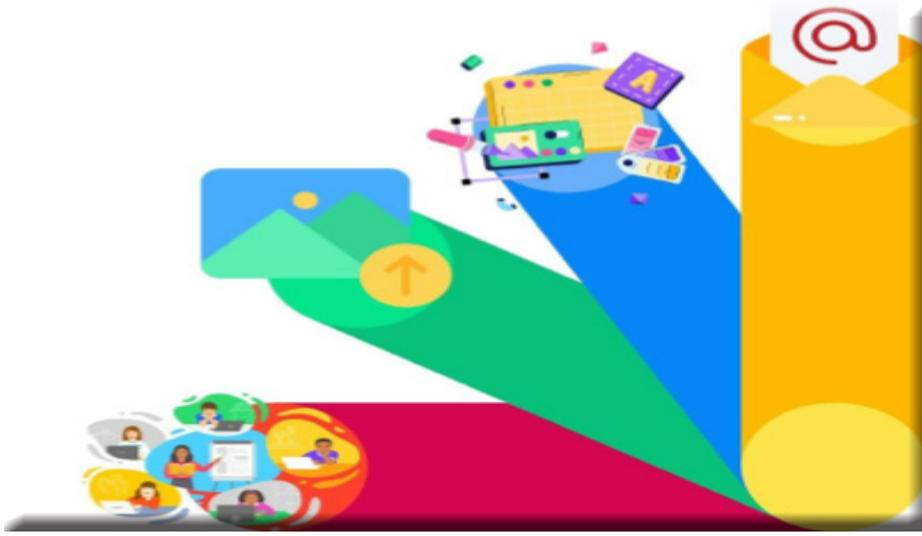
القيم

- التعاون
- التنظيم
- المسؤولية

المهارات

- التواصل الرقمي
- تنظيم الوقت
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات





تابع وفكر



في أحد الأيام، تلقى طلاب إحدى المدارس الإعدادية دعوة للمشاركة في مشروع تعاوني ضخم يتطلب العمل الجماعي عن بُعد. اجتمع الأصدقاء الأربعة: آية، يوسف، فاطمة، وعلي، وكان لكل منهم مهمة خاصة. لكنهم واجهوا تحديًا: كيف سينجزون المهام معًا وهم في أماكن مختلفة؟! في تلك اللحظة، ظهرت على شاشة الحاسوب رسالة سحرية تقول:

«مرحبًا بكم في عالم جوجل الذي! ستكتشفون اليوم أدوات ستجعلكم فريقًا ناجحًا حتى وإن كنتم بعيدين عن بعضكم!»



التطبيق الأول: Gmail

بدأت «آية» بالمهمة الأولى؛ إذ كانت تحتاج إلى مراسلة بقية أعضاء الفريق وإرسال خطة العمل لهم. استخدمت تطبيق Gmail، الذي يتيح لها إرسال واستقبال الرسائل بسرعة، وتنظيم جميع الرسائل المهمة في مجلدات. قالت آية: «بهذه الطريقة يمكننا متابعة كل المهام بسهولة!»



التطبيق الثاني: Google Drive

كان «يوسف» مسؤولاً عن جمع الملفات المهمة من باقي الفريق. استخدم Google Drive لحفظ جميع المستندات والصور والعروض التقديمية في مكان واحد، مع إمكانية مشاركة هذه الملفات مع أعضاء الفريق، والوصول إليها من أي مكان.

قال يوسف: «إنها خزانة سحرية تخزن كل المهام بأمان!»



التطبيق الثالث: Google Photos



أما «فاطمة»، فكانت مسؤولة عن توثيق مراحل المشروع بالصور. استخدمت Google Photos، الذي يساعد على تنظيم الصور، وإنشاء ألبومات ومشاركتها بسهولة. قالت فاطمة: «استطعت حفظ جميع صور المشروع، وأنشأت ألبومًا جميلًا لعرضه أثناء التقديم.»

التطبيق الرابع: Google Meet



اقترح «علي» عقد اجتماع لمراجعة الخطوات والمهام قبل موعد التسليم. استخدم تطبيق Google Meet، المخصّص للاجتماعات والمكالمات بالفيديو، والذي يسمح للفريق بالتواصل وجهًا لوجه من منازلهم. قال علي: «الاجتماع ساعدنا على إنهاء المشروع بسرعة، وكل عضو عرف دوره بدقة!»

في النهاية، أنهى الفريق مشروعه بنجاح، وتعلم كل منهم استخدام أدوات رقمية بسيطة لكنها قوية. فقد ساعدتهم هذه التطبيقات في تنظيم الوقت والمعلومات، وجعلت العمل الجماعي أكثر سهولة وفعالية.

أضف معلوماتك



استخدام تطبيقات جوجل لا يقتصر على الدراسة فقط، بل تعتمد عليها العديد من الشركات والمؤسسات حول العالم في التواصل بين الموظفين، وتنظيم المهام، ومشاركة الملفات، وإدارة الاجتماعات. وتُعد خاصية التخزين السحابي (Cloud Storage) من أبرز مزايا هذه التطبيقات؛ إذ تتيح حفظ الملفات بأمان، والوصول إليها من أي جهاز وفي أي وقت. كما أن هذه التطبيقات تعمل على أجهزة الحاسوب والهواتف الذكية، مما يوفر مرونة كبيرة في استخدامها في مختلف الأماكن والظروف.



اختبر معلوماتك



حدد ماذا تختار من تطبيقات جوجل في كل مهمة داخل المستطيل

حفظ فيديو هام على السحابة

اختيار ألوان جديدة للديكور

التواصل مع فريق العمل

انشاء مجموعة للدراسة

اكتشف ذاتك



اكتب تقريراً عن موضوع الرفق بالحيوان، على أن يكون موثقاً بالصور، مع ذكر مصدر كل معلومة وصورة.

ابحث



ابحث في مكتبتك أو على المواقع الإلكترونية الموثوقة عن التعلم عن بُعد.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

١- من التطبيقات التي تُستخدم لإرسال الرسائل الإلكترونية:

(Google Photos – Gmail – Google Meet)

٢- لحفظ الملفات ومشاركتها مع الآخرين نستخدم: (Google Drive – Gmail – Google Meet)

٣- من خصائص تطبيق Google Meet: (إجراء الاجتماعات – تخزين الصور – إرسال البريد)

٤- التطبيق الذي يسمح لك بترتيب صورك والوصول إليها بسهولة:

(Google Photos – Google Drive – Gmail)

٥- لتسجيل الدخول إلى جميع تطبيقات جوجل، نحتاج إلى:

(حساب على جوجل – رقم هاتف – رابط دعوة)

٦- من فوائد استخدام Google Drive:

(إدارة الاجتماعات – إرسال الرسائل الصوتية – مشاركة الملفات)

٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

أ. أ-يمكن استخدام Google Drive فقط من جهاز الحاسوب. ()

ب. Google Photos يُستخدم لتخزين الصور وتنظيمها. ()

ج. تطبيق Gmail يُستخدم لمراسلات العمل فقط دون غيرها. ()

٣. إذا كنت قائداً لفريق مدرسي يعمل على مشروع جماعي، فاشرح كيف يمكنك استخدام تطبيقات Google المختلفة لتنظيم العمل مع زملائك.



مواقع المعلومات

الموضوع
السابع

القضايا

- البعد الثقافي للتنمية
- المستدامة
- الأمية المعلوماتية

الأهداف

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- يُعرّف مفهوم مواقع المعلومات العامة والموسوعات الإلكترونية.
- يفهم أهمية مواقع المعلومات المتخصصة.
- يُميز بين المواقع العامة والمتخصصة.
- يختار الموقع المناسب للحصول على المعلومات.
- يُقيّم موثوقية مصادر المعلومات وتحديثها.

القيم

- المسؤولية
- احترام حقوق الملكية الفكرية

المهارات

- التعلم المستمر
- التفكير الإبداعي
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات





تابع وفكر



مع تطور التكنولوجيا، أصبحت المعلومات في متناول أيدينا من خلال الإنترنت. اليوم، سنتعرف على نوعين رئيسيين من مواقع المعلومات التي تساعدنا في البحث والتعلم: مواقع المعلومات العامة، مثل الأخبار والموسوعات الإلكترونية، ومواقع المعلومات المتخصصة التي تخدم الأكاديميين، المؤسسات، والتخصصات التقنية.

فما الفرق بينهما؟ وكيف نستخدم كلاً منهما بفعالية؟

ما هي مواقع المعلومات؟

هي منصات إلكترونية تهدف إلى تقديم محتوى رقمي يستهدف جمهوراً محدداً أو عاماً، ويُستخدم للحصول على معلومات في مجالات مختلفة مثل: الأخبار، الأبحاث الأكاديمية، التكنولوجيا، وغيرها. تنقسم هذه المواقع إلى مواقع عامة ومواقع متخصصة، حسب الغرض والجمهور المستهدف.

أولاً: مواقع المعلومات العامة

هي منصات إلكترونية تهدف إلى تزويد الجمهور العام بمعلومات متنوعة وشاملة حول موضوعات متعددة. تتضمن هذه المواقع:

المواقع الإخبارية: التي تقدم أخباراً يومية وتغطيات للأحداث العالمية والمحلية، مثل:





BBC، CNN، المصري اليوم، اليوم السابع، العربية السعودية، ومواقع الصحف اليومية. الموسوعات الإلكترونية: التي تحتوي على معلومات مرجعية واسعة النطاق في مختلف المجالات، مثل: الموسوعة العربية، الموسوعة الحرة (ويكيبيديا). المواقع الثقافية والتعليمية: التي تقدم محتوى تثقيفياً وتعليمياً موجّهاً لعامة الناس، مثل: موقع ثقّف نفسك.

ثانياً: مواقع المعلومات المتخصصة



هي منصات رقمية تركز على تقديم محتوى موجه لجمهور محدد يتمتع بخلفية أو اهتمام معين في مجال معيّن. تشمل: المواقع الأكاديمية: مثل قواعد البيانات والمجلات العلمية الإلكترونية التي تقدم أبحاثاً ودراسات متخصصة، مثل: المجلة العربية للعلوم، بنك المعرفة المصري. مواقع المؤسسات والشركات: التي توفر معلومات عن خدمات أو منتجات محددة، مثل:

موقع هيئة قناة السويس، موقع المصرية للاتصالات.

المواقع التقنية: التي تركز على مجالات التكنولوجيا مثل البرمجة، الإلكترونيات، وغيرها، مثل: مجلة عالم التقنية، البوابة العربية للأخبار التقنية، مجلة أراجيك.

«تستهدف مواقع المعلومات المتخصصة جمهوراً متخصصاً أو باحثاً عن محتوى محدد، وتُقدّم معلومات دقيقة ومفصلة في موضوع معيّن. كما تُستخدم هذه المواقع لدعم الأبحاث والدراسات، أو لتلبية احتياجات مهنية وتقنية.»



أضف معلوماتك



هل تعلم أن العديد من المؤسسات الدولية توفر مواقع معلومات متخصصة تحتوي على قواعد بيانات ضخمة ومصادر موثوقة؟ على سبيل المثال: منظمة الصحة العالمية (WHO)، واليونسكو (UNESCO). كما أن بعض الموسوعات الإلكترونية مثل الموسوعة البريطانية (Encyclopedia Britannica) تُعد مرجعًا عالميًا يمكن للطلاب الاستفادة منه في البحث الأكاديمي. إن استكشاف هذه المواقع يُعزّز مهارات البحث ويزيد من وعيك بكيفية الحصول على المعلومات الدقيقة في مختلف المجالات.



اختبر معلوماتك



أمامك مجموعة من واجهات مواقع المعلومات الإلكترونية. حدد نوع الموقع (عام - متخصص)، وبيّن كيف يمكنك الاستفادة من كل موقع في البحث عن المعلومات

اكتشف ذاتك



- ابحث عن موضوع «التعلم عن بُعد» باستخدام موقعين مختلفين:
- أحدهما موقع عام، والآخر موقع متخصص، ثم قارن بين المعلومات التي حصلت عليها من كلا الموقعين، وناقش في تقرير موجز ما يلي:
- كيف كان أسلوب العرض مختلفًا؟
- أيّ الموقعين كان أكثر موثوقية بالنسبة لك؟ ولماذا؟

ابحث



ابحث في مكتبك أو على الإنترنت عن الخطوات الأساسية لإنشاء موقع معلومات متخصص في علوم المكتبات.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

- ١- ما الهدف الأساسي من استخدام مواقع المعلومات العامة؟
- أ. الحصول على معلومات عامة وشاملة حول موضوعات متنوعة.
ب. تقديم استشارات طبية متخصصة.
ج. تصميم مواقع إلكترونية.
د. تقديم خدمات حكومية.
- ٢- أيُّ من الخيارات الآتية يُعدُّ مثالاً على موقع معلومات متخصص؟
- أ. موسوعة Britannica
ب. موقع PubMed للأبحاث الطبية
ج. منصة تواصل اجتماعي
د. موسوعة المعرفة
- ٣- أي من المواقع التالية يُعدُّ مصدرًا موثوقًا للحصول على معلومات دقيقة ومحدثة؟
- أ. منتديات الإنترنت
ب. مواقع المؤسسات الأكاديمية
ج. المدونات الشخصية
د. منصات التواصل الاجتماعي
- ٤- ما الفرق الأساسي بين مواقع المعلومات العامة والمواقع المتخصصة؟
- أ. العامة تقدم معلومات شاملة، والمتخصصة تقدم معلومات دقيقة في مجال محدد
ب. المتخصصة مجانية دائماً، والعامة مدفوعة
ج. المتخصصة تقدم معلومات بدون تحديثات
د. العامة توفر فقط مصادر ورقية
- ٥- لماذا يُعدُّ اختيار مصدر موثوق أمراً مهماً عند البحث عن المعلومات؟
- أ. لتوفير الوقت فقط.
ب. لضمان دقة وصحة المعلومات المكتسبة.
ج. لأن جميع المصادر تعطي نفس النتائج.
د. للحصول على معلومات ترفيهية.
- ٦- ما أفضل استخدام لمواقع المعلومات المتخصصة؟
- أ. البحث عن معلومات طبية متعمقة.
ب. قراءة الأخبار العامة.
ج. تصفح الموسوعات العامة.
د. متابعة أحداث رياضية.



٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

- أ. مواقع المؤسسات الأكاديمية تُعد مثالاً على مواقع المعلومات المتخصصة. ()
- ب. جميع المواقع العامة تقدم معلومات موثوقة ومحدثة. ()
- ج. الموسوعات الإلكترونية تُعد نوعاً من مواقع المعلومات العامة. ()

٣. اختر موضوعاً ترغب في البحث عنه - مثل: التعلم الذاتي - وحدد المصادر التي ستعتمد عليها للحصول على معلومات دقيقة وشاملة. ثم صمّم خطة بحث تتضمن: اسم المصدر، نوع الموقع (عام أو متخصص)، وطريقة التحقق من دقة المعلومات.



عام ومتخصص

الموضوع الثامن

القضايا

- البعد البيئي للتنمية
- المستدامة
- المعلومات المضللة

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يُميِّز بين مواقع المعلومات العامة والمتخصصة.
 - يستخدم مصادر مختلفة لجمع معلومات عن موضوع معين.
 - يُحلل أهمية مصدر المعلومات في فهم القضايا البيئية.
 - يُقيِّم مدى موثوقية المعلومات حول الاحتباس الحراري.
 - يقترح فكرة أو إجراء للحد من الاحتباس الحراري.

القيم

- المسؤولية الشخصية
- العمل الجماعي

المهارات

- التوثيق والتحليل
- العرض والتواصل
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات





تابع وفكر

في يوم دراسي جديد، دخل الأستاذ أحمد، معلم مادة العلوم، إلى الفصل بابتسامة تحمل في طياتها فكرة جديدة. قال للطلاب:



«تخليوا أننا في عام ٢٠٥٠، وأن كوكب الأرض يمر بأزمة بيئية خطيرة بسبب الاحتباس الحراري. أنتم فريق من العلماء الشباب، وقد كُلفتكم بمهمة إنقاذ الكوكب! مهمتكم هي البحث عن الحقائق حول الاحتباس الحراري: أسبابه، آثاره، وكيف يمكننا مواجهته.»

قسّم المعلم الطلاب إلى مجموعتين:

مجموعة الباحثين عن المعلومات العامة: مسؤوليتهم جمع البيانات من مواقع الإنترنت العامة مثل المقالات الصحفية، التقارير البيئية المنشورة، والمجلات الإلكترونية. يمكنهم استخدام مواقع مثل «جوجل نيوز» أو «موقع بي بي سي».

مجموعة المتخصصين: مهمتهم التعمق في المواقع المتخصصة مثل تقارير الأمم المتحدة عن التغير المناخي، أبحاث مراكز العلوم البيئية، منظمات مثل «المنظمة العالمية للأرصاد الجوية»، ومنصات المنظمات غير الحكومية.

بدأ الطلاب في تنظيم خطتهم. زينب، التي ترأست مجموعة الباحثين، قررت البحث في مواقع مثل «موقع بي بي سي» و«جوجل نيوز» لتحديد تأثيرات الاحتباس الحراري على الحياة اليومية. استخدمت تقارير صحفية وعلمية لفهم أبرز الأسباب، مثل انبعاثات الكربون وقطع الأشجار.

في المقابل، ياسين، قائد فريق المتخصصين، استخدم مكتبة المدرسة الرقمية واستعرض أبحاثاً علمية من موقع IPCC (اللجنة الحكومية الدولية المعنية بتغير المناخ) و«المنظمة العالمية للأرصاد الجوية» و«بنك المعرفة المصري» للتعرف على الآثار العالمية للمشكلة.

بعد يومين، اجتمع الفريقان في الفصل لتبادل النتائج.



قالت زينب: «من خلال التقارير التي قرأتها، تبين أن أهم أسباب الاحتباس الحراري هي الانبعاثات الكربونية الناتجة عن الصناعة وقطع الأشجار في الغابات الاستوائية.»
رد ياسين: «هذا صحيح، لكن المعلومات المتخصصة التي قرأتها تشير أيضاً إلى تأثيرات متزايدة على المحيطات والمناطق الساحلية، حيث ترتفع مستويات المياه بشكل خطير.»
أنهى المعلم النقاش قائلاً: «ممتاز! لقد أثبتتم اليوم أن استخدام مواقع المعلومات العامة مثل الأخبار الصحفية والمجلات الإلكترونية، إلى جانب المواقع المتخصصة مثل الأبحاث العلمية والمنظمات الدولية، يعطينا صورة أشمل وأكثر دقة. تذكروا دائماً أهمية اختيار المصادر الموثوقة.»
غادر الطلاب الفصل وهم يفكرون في مدى خطورة الاحتباس الحراري وأهمية البحث العلمي. بدأ بعضهم يخطط لمشروع توعوية صغيرة داخل المدرسة، بينما فكر آخرون في كتابة مقالات للمجلة المدرسية عن تجربتهم.

أضف معلوماتك



من المهم أن تختار دائماً المصدر المناسب للمعلومة حسب نوع البحث أو الموضوع الذي تدرسه. فإذا كنت بحاجة إلى معلومات سريعة وبسيطة، قد تكون المواقع العامة كافية. أما إذا كنت تحتاج إلى معلومات دقيقة وموثوقة، كما هو الحال في الأبحاث العلمية أو الموضوعات المتخصصة، فالمواقع المتخصصة هي الخيار الأفضل.



اختبر معلوماتك



أمامك أربع صور، اختر الصورة التي تعبر بشكل صحيح عن أحد تأثيرات الاحتباس الحراري، ثم استخدم أحد مواقع المعلومات المتخصصة للبحث عن السبب العلمي وراء هذا التأثير.

اكتشف ذاتك



- هناك العديد من التأثيرات السلبية للاحتباس الحراري. يمكنك
- اختيار أحد هذه التأثيرات والبحث عن حلول للحد من تأثيره السلبي.

ابحث



ابحث في المكتبة والإنترنت عن معلومات إضافية حول كيفية الاستفادة من مواقع المعلومات المتخصصة في التعلم الذاتي والبحث العلمي.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

- ١- عند البحث عن معلومات موثوقة حول الاحتباس الحراري، ما الخيار الأنسب؟
 - أ. مدونات شخصية.
 - ب. مواقع إخبارية معروفة وموسوعات إلكترونية.
 - ج. منصات التواصل الاجتماعي.
 - د. المنتديات غير الرسمية.
٢. ما الفرق الأساسي بين مواقع المعلومات العامة والمتخصصة؟
 - أ. المواقع العامة تقدم معلومات علمية فقط.
 - ب. المواقع المتخصصة تركز على موضوع واحد بعمق.
 - ج. المواقع المتخصصة غير موثوقة دائماً.
 - د. المواقع العامة يصعب الوصول إليها.
٣. أي من الخيارات التالية يُمثل نتيجة مباشرة للاحتباس الحراري؟
 - أ. انخفاض درجات الحرارة عالمياً.
 - ب. زيادة الفيضانات وذوبان الجليد القطبي.
 - ج. استقرار المناخ دون تغيير.
 - د. توقف النشاط البركاني.
- ٤- يمكن أن تساعد المواقع المتخصصة في نشر الوعي البيئي من خلال:
 - أ. نشر الأخبار العاجلة فقط.
 - ب. تقديم أبحاث وتقارير علمية دقيقة.
 - ج. نشر إشاعات بيئية دون مصادر.
 - د. نقل معلومات غير مؤكدة من وسائل التواصل.
٥. أيُّ من الخيارات الآتية يُعدّ موقعَ معلوماتٍ متخصصاً:
 - أ. موسوعة عامة مفتوحة التحرير.
 - ب. موقع الأمم المتحدة لتغير المناخ.
 - ج. مدونة شخصية عن البيئة.
 - د. موقع ترفيهي ينشر مقالات متنوعة.
٦. لماذا يُفضل استخدام مواقع المعلومات المتخصصة عند إجراء البحث العلمي؟
 - أ. لأنها تقدم معلومات معمقة ودقيقة.
 - ب. لأنها سريعة التحديث فقط.
 - ج. لأنها أكثر شهرة من المواقع العامة.
 - د. لأنها تعتمد على الآراء الشخصية.



٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

- أ. توفر مواقع المعلومات المتخصصة بيانات دقيقة ومُحدّثة حول موضوعات معينة. ()
- ب. جميع المعلومات الموجودة على الإنترنت موثوقة ويمكن الاعتماد عليها دائماً. ()
- ج. يمكن لمواقع المعلومات العامة والمتخصصة أن تكون مفيدة عند البحث عن الاحتباس الحراري. ()

٣. تخيل أنك مكلف بتصميم حملة إلكترونية لتوعية زملائك حول الاحتباس الحراري.

- أ. حدد نوع المعلومات التي ستجمعها، والمواقع التي ستعتمد عليها.
- ب. اقترح وسيلة لنشر المعلومات (مثل منشور إلكتروني، فيديو، إنفوجرافيك).
- ج. اشرح كيف ستأكد من صحة المعلومات قبل نشرها.



البحث بأمان وأمانة

الموضوع
التاسع

القضايا

- انتشار المعلومات المضللة
- الأمن المعلوماتي

الأهداف

في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:

- يتعرف الطالب إلى طرق البحث الفعّال عن المعلومات.
- يُقيّم الطالب مصادر المعلومات من حيث الموثوقية.
- يُنظّم الطالب المعلومات بطريقة تسهّل الاستفادة منها.
- يلتزم الطالب بأسس أمن المعلومات وحماية الخصوصية عند استخدام المصادر الرقمية.

القيم

- الدقة والأمانة
- المسؤولية

المهارات

- البحث الفعّال
- تنظيم المعلومات
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات





تابع وفكر

أنت تعيش الآن في عصر المعلومات الرقمية، حيث أصبح الوصول إلى المعرفة أسهل من أي وقت مضى؛ يمكنك البحث عن أي موضوع بضغطة زر.



ولكن، مع هذا الكمّ الهائل من المعلومات، تظهر تحديات كبيرة، مثل: كيفية العثور على مصادر موثوقة، وكيفية تنظيم المعلومات للاستفادة منها، والأهم من ذلك: كيفية الحفاظ على أمن المعلومات الشخصية أثناء البحث.

في هذا الدرس، سنتعرف على الطرق الصحيحة للبحث عن المعلومات، وكيفية تقييمها وتنظيمها، بالإضافة إلى قواعد الحفاظ على الخصوصية عند استخدام الإنترنت.

١- البحث الفعّال عن المعلومات

- * استخدام محركات البحث بطريقة ذكية، من خلال تحديد الكلمات المفتاحية المناسبة.
- * الاعتماد على مصادر موثوقة، مثل: الموسوعات الإلكترونية، والمواقع الرسمية، والمكتبات الرقمية.
- * تجنّب المصادر غير الموثوقة، مثل الشائعات المنتشرة في وسائل التواصل الاجتماعي.

٢- تقييم مصادر المعلومات

- * التحقق من مصدر المعلومة: هل هو موقع رسمي؟ هل الجهة الناشرة معروفة؟
- * مراجعة تاريخ نشر المعلومات؛ لمعرفة مدى حداثةها.
- * مقارنة المعلومة بمصادر أخرى موثوقة؛ للتأكد من صحتها.

٣- تنظيم المعلومات للاستفادة منها

- * استخدام دفاتر الملاحظات الرقمية أو الورقية لتدوين أهم المعلومات.
- * تصنيف المعلومات في مجلدات أو ملفات إلكترونية؛ لتسهيل الرجوع إليها.
- * إنشاء خرائط ذهنية أو مخططات تلخيصية؛ لتوضيح العلاقات بين المعلومات المختلفة.



٤-الحفاظ على أمن المعلومات وخصوصيتها

- * تجنّب مشاركة المعلومات الشخصية أثناء البحث على الإنترنت.
- * استخدام كلمات مرور قوية وتأمين الحسابات الرقمية.
- * التحقق من أمان المواقع المستخدمة (مثل (HTTPS):
- * الحذر من عمليات التصيد الاحتيالي التي تهدف إلى سرقة البيانات.

أضف لمعلوماتك



لا يمكن أن نخفل أحد أهم مصادر المعلومات، وهو الكتاب الورقي؛ إذ إن الكتاب المطبوع يمرّ على لجان رقابة علمية وأدبية، كما يتم فحصه بدقة. ويتميّز أيضًا بتسجيل حقوق الملكية الفكرية، مما يجعله مصدرًا موثوقًا للمعلومة يُمكن للقارئ الاعتماد عليه.



اختبر معلوماتك



أمامك بعض الأشكال، اكتب ما توحيه إليك هذه الأشكال من خلال الدرس

اكتشف ذاتك



ابحث في المواقع الموثوقة عن أمانة تداول المعلومات

ابحث



ابحث في مكتبتك أو على مواقع الإنترنت الموثوقة عن علاقة أمن المعلومات بجودة التعليم.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

١- ما أول خطوة يجب على الطالب القيام بها عند البحث عن معلومة جديدة؟

أ. نسخ أول نتيجة تظهر في محرك البحث.

ب. التحقق من مصدر المعلومات والتأكد من موثوقيتها.

ج. الاعتماد على وسائل التواصل الاجتماعي فقط.

د. اختيار أي موقع عشوائي وقراءة محتواه.

٢- أي من هذه المصادر يُعدُّ موثوقًا للحصول على معلومات دقيقة؟

أ. المدونات الشخصية.

ب. الموسوعات الإلكترونية والمكتبات الرقمية.

ج. المنتديات غير المتخصصة.

د. منشورات وسائل التواصل الاجتماعي.

٣- كيف يتحقق الطالب من دقة وصحة المعلومات التي يحصل عليها أثناء البحث؟

أ. الاعتماد على مصدر واحد فقط.

ب. التأكد من أن الموقع يبدو أنيقًا ومنظمًا.

ج. مقارنة المعلومة بأكثر من مصدر موثوق.

د. سؤال أي شخص عن صحتها.

٤- أيُّ من الخطوات التالية تُسهم في تنظيم المعلومات؟

أ. قراءة المعلومات ثم نسيانها.

ب. تدوين المعلومات في دفاتر أو تطبيقات ملاحظات.

ج. الاعتماد على الذاكرة فقط.

د. البحث عن نفس المعلومة كل مرة عند الحاجة إليها.

٥- ما أهمية تقييم مصادر المعلومات؟

أ. ضمان الحصول على معلومات صحيحة وموثوقة.

ب. توفير الوقت والبحث في أي موقع متاح.

ج. لا يوجد فرق بين المصادر المختلفة.

د. معرفة عدد زوار الموقع الإلكتروني.

٦- ماذا تعني HTTPS في بداية عنوان الموقع؟

أ. الموقع غير آمن.

ب. الموقع آمن ويحمي بيانات المستخدم.

ج. الموقع لا يحتوي على معلومات جديدة.

د. الموقع لا يدعم البحث.



٢. ضع علامة (✓) أو (✗) أمام كل عبارة مما يأتي:

- أ. لا يمكن للمستخدم العادي حماية خصوصية بياناته أثناء البحث. ()
- ب. ب-تقييم مصادر المعلومات يساعد في تجنب المعلومات الخاطئة والمضللة. ()
- ج. من الأفضل التأكد من تاريخ تحديث المعلومات عند استخدام أي موقع إلكتروني. ()

٣. ضع نفسك في موقف طالب يبحث عن معلومات لإنجاز مشروع مدرسي حول تغير المناخ، ثم أجب عن الآتي:

- أ. ما الخطوات التي ستتبعها في البحث عن المعلومات؟
- ب. كيف ستُقيم مصداقية المصادر التي تعتمد عليها؟
- ج. ما الإجراءات التي ستأخذها لتنظيم المعلومات التي تجمعها؟
- د. كيف ستحافظ على خصوصيتك وأمانك أثناء البحث على الإنترنت؟



استخدام المعلومات وتنظيمها

الموضوع
العاشر

القضايا

- دور المعلومات الموثوقة
- التنوع الثقافي والفكري

الأهداف

- في نهاية الدرس يستطيع الطالب أن:
- يتعرّف على مفهوم تنظيم وتصنيف المعلومات.
 - يطبّق أساليب التنظيم في كتابة موضوع متكامل.
 - يُقدّر قيمة تقبّل الآخر في المجتمع.
 - يُحلّل المعلومات ويُنظّمها باستخدام مهارات التفكير النقدي.

القيم

- تعزيز ثقافة الحوار
- احترام الرأي الآخر

المهارات

- التفكير الناقد والإبداعي
- التعبير بشكل منظم و منطقي
- التواصل مع الآخرين





• هل المعلومات مدعّمة بأدلة؟

• هل تعبر عن وجهة نظر متحيّزة أم موضوعية؟

٣-تنظيم المعلومات بطريقة مناسبة

بعد جمع المعلومات، نحتاج إلى تصنيفها وترتيبها بشكل منظم، إما باستخدام خرائط ذهنية، أو قوائم، أو تقسيمها إلى فئات واضحة. هذا يسهل علينا فهمها واستخدامها في الكتابة أو النقاش.

٤-استخدام المعلومات في الحوار والتواصل

بعد تنظيم المعلومات، يصبح من السهل استخدامها عند مناقشة موضوع معيّن، مما يساعدنا على تقديم آرائنا بشكل منطقي ومبني على حقائق.

٥-الحفاظ على أمن المعلومات وخصوصيتها

عند تبادل المعلومات، يجب أن نحترم خصوصية الآخرين، ونتأكد من أن المعلومات التي نشاركها لا تسبب ضرراً لأحد.

أضف لمعلوماتك



هل هناك فرقٌ بين التسامح وتقبُّل الآخر؟

التسامح يعني قدرتك على التعامل مع اختلافات الآخرين بصدقٍ رحب، حتى لو لم تتفق معهم تمامًا. أما تقبُّل الآخر، فهو درجة أعمق؛ إذ لا يقتصر الأمر على احترام وجود الاختلاف، بل يشمل فهمه والتفاعل معه بإيجابية، دون تمييز أو تحيُّز.

اختبر معلوماتك



إذا كنت ستشارك في مؤتمر دولي للطلاب بعنوان «التسامح بين المجتمعات»، فكيف يمكنك إعداد عرضٍ تقديمي مع زملائك للمشاركة في المؤتمر؟

اكتشف ذاتك



صمّم خريطة ذهنية توضح الخطوات التي يمكن اتباعها في البحث عن المعلومات، وتقييمها، وتنظيمها، مع التركيز على أهمية الأمان والخصوصية.

ابحث



ابحث في مراجع المكتبة أو على الإنترنت، واجمع معلومات عن أثر القيم الأخلاقية في التنمية.



أنشطة وتدريبات

١. اختر الإجابة الصحيحة

- ١- ما الخطوة الأولى عند البحث عن معلومات حول موضوع معين؟
 - أ. اختيار أي مصدر عشوائي.
 - ب. تحديد الهدف من البحث .
 - ج. كتابة تقرير قبل جمع المعلومات.
 - د. الاعتماد على مصدر واحد فقط.
- ٢- ما المقصود بتقييم المعلومات؟
 - أ. التأكد من موثوقية ودقة المصدر.
 - ب. استخدام أي معلومة متاحة دون التحقق.
 - ج. تجميع المعلومات دون ترتيبها.
 - د. التركيز فقط على المعلومات التي تدعم رأيك.
- ٣- كيف يمكن تنظيم المعلومات بعد جمعها؟
 - أ. كتابتها بشكل عشوائي.
 - ب. استخدام العناوين والتصنيفات.
 - ج. حفظها دون ترتيب في ملفات منفصلة.
 - د. التركيز فقط على المعلومات الحديثة.
- ٤- ما أهمية استخدام أكثر من مصدر عند البحث عن المعلومات؟
 - أ. الحصول على وجهات نظر متنوعة.
 - ب. تكرار نفس المعلومات.
 - ج. يقلل من دقة البحث.
 - د. لا يوجد فرق بين مصدر واحد وعدة مصادر.
- ٥- لماذا يعتبر الحفاظ على خصوصية المعلومات أمراً هاماً؟
 - أ. لتجنب سرقة البيانات الشخصية.
 - ب. لأنه غير ضروري في العالم الرقمي.
 - ج. لأنه يجعل البحث أكثر صعوبة.
 - د. لأنه يقلل من أهمية المعلومات.
- ٦- عند تنظيم المعلومات في تقرير، من الأفضل:
 - أ. وضع المعلومات في جداول أو قوائم.
 - ب. دمج كل المعلومات في فقرة واحدة.
 - ج. تقديم المعلومات دون ترتيب.
 - د. كتابة المعلومات كما وردت دون تحليل.



٢. كمل العبارات التالية:

أ. أ-من أدوات تنظيم المعلومات و و و

ب.ب-من أساليب تقييم المعلومات التحقق من و و

ج.ج-من أساليب تنمية تقبل الآخر في المجتمع و

٣. تخيل أنك تُجري بحثًا حول قضية بيئية مهمة، مثل التغير المناخي. صف الخطوات التي ستتبعها في جمع المعلومات، وكيف ستأكد من دقتها، وما الأدوات التي ستستخدمها لتنظيمها.





م	المصطلح	التعريف
١	مصادر المعلومات	أي كيان مادّي أو وثائق أو مواد تحتوي معلومات يُمكن الاستفادة منها في العمليات البحثية لأي غرض يحتاجه الباحث، وتشمل الكتب، والمعاجم، والرسومات، وملفات البيانات، والمواقع الإلكترونية، والمجلات وغيرها من المصادر.
٢	المراجع	مصادر معلومات يتم الرجوع إليها للحصول على معلومات محددة، ولا تُقرأ كاملة. مثل القواميس والموسوعات، وتُستخدم في التحقق من الحقائق أو فهم المصطلحات، ولا يمكن استعارتها من المكتبات.
٣	القواميس	كتب أو مصادر معلومات تحتوي على كلمات مرتبة حسب الترتيب الهجائي، مع شرح معانيها وتقديم معلومات عنها مثل النطق، والاشتقاق، واستخداماتها. قد تكون بلغة واحدة أو بلغتين (قاموس ترجمة).
٤	الموسوعات	كتب أو مواقع إلكترونية تقدم معلومات شاملة عن موضوعات كثيرة، وتُرتب غالباً ترتيباً هجائياً. تهدف إلى تلخيص المعرفة البشرية في مجالات متعددة، وأحياناً تكون متخصصة في موضوع معين.
٥	دوائر المعارف	عمل مرجعي شامل يضم معلومات حول مجموعة واسعة من المواضيع، وغالباً ما تكون مرتبة أبجدياً لتسهيل الوصول إلى المعلومات. تهدف إلى تقديم معلومات موجزة ودقيقة حول مختلف فروع المعرفة الإنسانية أو موضوعات متخصصة.
٦	الأطالس	كتب تحتوي على خرائط جغرافية أو تاريخية أو سياسية، تُستخدم لفهم توزيع الدول، والظواهر الطبيعية، وغيرها. تُعد مرجعاً بصرياً مهماً.
٧	المعاجم	كتب تشرح معاني الكلمات وتبين أصلها واستخدامها في اللغة، وتُستخدم لفهم مفردات اللغة العربية أو غيرها. تختلف عن القواميس في التخصص والدقة.
٨	الموثوقية	هي مدى اعتمادنا على المصدر في تقديم معلومات صحيحة وحديثة. المصدر الموثوق يكون من جهة معتمدة ومعروفة بالدقة.
٩	المراجع العامة	هي مراجع تقدم معلومات في مجالات متعددة، مثل الموسوعات والقواميس. تُناسب جميع المستخدمين ولا تقتصر على تخصص معين. ومتاحة بشكل ورقي و إلكتروني.
١٠	المراجع المتخصصة	مراجع تركز على مجال علمي أو معرفي محدد مثل الطب أو التاريخ أو القانون. تُستخدم من قبل الباحثين أو المهتمين بذلك التخصص.
١١	المكتبات	مؤسسة ثقافية واجتماعية تحتوي على مجموعة منظمة من مصادر المعلومات، تهدف إلى خدمة المجتمع وتنمية ثقافته من خلال توفير الوصول إلى مصادر المعرفة والتعلم



مكتبة مفتوحة لجميع فئات المجتمع، تقدم خدمات معلوماتية وثقافية مجاناً أو برسوم رمزية، وتحتوي على كتب في جميع المجالات.	المكتبة العامة	١٢
هي المكتبة الرسمية للدولة، تُحفظ فيها كل الكتب والمؤلفات التي تُنشر داخل البلد، وتُعد ذاكرة ثقافية وطنية.	المكتبة الوطنية	١٣
مكتبة داخل المدرسة، تهدف إلى دعم العملية التعليمية، وتوفر مصادر تناسب عمر الطلاب ومستوى دراستهم.	المكتبة المدرسية	١٤
مكتبة تحتوي على كتب ومراجع في مجال محدد، مثل مكتبة طبية أو قانونية، وتُستخدم من قبل الباحثين والمتخصصين.	المكتبة المتخصصة	١٥
مكتبة إلكترونية تحتوي على كتب وملفات ومصادر معلومات تُعرض عبر الإنترنت، وتُتيح الوصول إلى المعلومات بسهولة من أي مكان.	المكتبة الرقمية	١٦
هي المصادر التي تُنشر وتُستخدم في شكل مطبوع، مثل الكتب والمجلات والصحف، وتُعتبر من أقدم وسائل المعرفة.	مصادر المعلومات الورقية	١٧
هي المصادر التي تُعرض من خلال الأجهزة الإلكترونية، مثل المواقع والكتب الإلكترونية والفيديوهات التعليمية.	مصادر المعلومات الرقمية	١٨
عملية إنشاء وتطوير وإدارة مشروع جديد بهدف تحقيق الربح، مع تحمل المخاطر المرتبطة بإنشاء وتنمية هذا المشروع، وتتضمن القدرة على تحديد الفرص، وابتكار الأفكار، وتنظيم الموارد، وإدارة المخاطر، وتحقيق النمو والابتكار.	ريادة الأعمال	١٩
عملية يقوم فيها الفرد بتحديد أهدافه التعليمية واختيار المصادر المناسبة وتنظيم وقته لتحقيق هذه الأهداف، معتمداً على نفسه دون توجيه مباشر من معلم أو مؤسسة تعليمية.	التعلم الذاتي	٢٠
توجيه الأموال نحو المشاريع والشركات التي تهدف إلى حماية البيئة وتقليل الآثار السلبية على كوكب الأرض. وتشمل هذه الاستثمارات تمويل مشاريع الطاقة المتجددة، وتحسين كفاءة الطاقة، والنقل المستدام، وغيرها من المبادرات التي تساهم في تحقيق التنمية المستدامة والحد من التلوث.	الاستثمارات الخضراء	٢١
عملية ترتيب وتصنيف مصادر المعلومات بطريقة تسهل الوصول إليها واسترجاعها. يشمل ذلك وضع نهج منهجي لإدارة كل شيء، من الملفات والمستندات إلى المحتوى الرقمي والملاحظات الشخصية. يهدف إلى جعل المعلومات أكثر قابلية للاستخدام والفهم.	تنظيم المعلومات	٢٢
موقع ويب ينشر فيه الفرد محتوى شخصياً مثل أفكاره، تجاربه، يومياته، أو آراءه، غالباً بأسلوب غير رسمي على غرار المذكرات. تهدف المدونات الشخصية إلى مشاركة هذه الجوانب من حياة المدون مع الآخرين، وقد تتناول مواضيع متنوعة مثل السفر، تطوير الذات، أو حتى الأحداث اليومية.	المدونات الشخصية	٢٣



٢٤	محركات البحث	برامج مصممة لمساعدة المستخدمين في العثور على المعلومات على الإنترنت أو في قواعد بيانات أخرى. تستقبل محركات البحث استعلامات المستخدمين (عادةً كلمات مفتاحية) وتقوم بالبحث في قاعدة بياناتها عن المحتوى ذي الصلة، ثم تقدم النتائج في شكل قائمة
٢٥	المسئولية الرقمية	الالتزام باستخدام التكنولوجيا والأدوات الرقمية بطريقة مسؤولة وأخلاقية، مع مراعاة الآثار الإيجابية والسلبية المحتملة على الأفراد والمجتمعات، وتشمل جوانب مثل الأمن السيبراني، والخصوصية، والسلوك الأخلاقي عبر الإنترنت، والمواطنة الرقمية.
٢٦	الأمانة العلمية	مجموعة المبادئ الأخلاقية التي تحكم سلوك الباحثين وتضمن نزاهة وموثوقية البحث العلمي، و الاعتراف بجهود الآخرين، وتجنب السرقة الأدبية، والالتزام بالدقة والموضوعية في عرض النتائج.
٢٧	الذكاء الاصطناعي	فرع من فروع علوم الكمبيوتر يهدف إلى تطوير أنظمة قادرة على محاكاة الذكاء البشري. بمعنى آخر، هو تمكين الآلات من أداء المهام التي تتطلب عادةً ذكاءً بشرياً، مثل التعلم وحل المشكلات واتخاذ القرارات.
٢٨	التطبيقات الرقمية	برامج مُصممة للعمل على الأجهزة الذكية (مثل الهواتف المحمولة والأجهزة اللوحية أو الحواسيب)، وتهدف إلى توفير خدمات أو وظائف محددة للمستخدمين، تسهل الوصول إلى المعلومات، أو الخدمات، أو الترفيه، أو أي وظيفة أخرى يمكن برمجتها وتنفيذها عبر جهاز رقمي.
٢٩	التواصل الرقمي	عملية تبادل المعلومات والأفكار والآراء عبر الوسائط التكنولوجية الحديثة، مثل الإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي، والتطبيقات الرقمية المختلفة، والبريد الإلكتروني وغيرها.
٣٠	مواقع المعلومات المتخصصة	مواقع إلكترونية تقدم محتوى متنوعاً في مختلف المجالات مثل الأخبار، والصحة، والتعليم، دون التخصص العميق.
٣١	مواقع المعلومات المتخصصة	مواقع تركز على موضوع محدد بعمق، مثل المواقع الطبية أو الأكاديمية أو التاريخية الموثوقة.
٣٢	الموسوعات الإلكترونية	عمل ومحاولة لتوثيق وجمع المعرفة الإنسانية في شتى مجالات المعرفة الإنسانية، وهي التي تحتوي على مقالات أو مواضيع في مجالات متعددة
٣٣	حقوق الملكية الفكرية	حقوق قانونية تمنح للأفراد والمؤسسات على إبداعاتهم الفكرية، سواء كانت اختراعات، أو مصنفات أدبية وفنية، أو تصاميم، أو شعارات، أو أسماء، أو صور مستخدمة في التجارة. تهدف إلى حماية حقوق المبدعين وتوفير حافز للإبداع والابتكار، مع تحقيق التوازن بين مصالح المبدعين والمصلحة العامة.



معلومات خاطئة أو غير دقيقة يتم تداولها عن قصد بهدف الخداع أو التأثير على الآخرين. وتختلف عن المعلومات الخاطئة التي قد تكون خاطئة عن غير قصد. غالبًا ما تُستخدم المعلومات المضللة للتلاعب بالرأي العام، أو إثارة الفتنة، أو تحقيق مكاسب سياسية أو اقتصادية.	المعلومات المضللة	٣٤
ظاهرة ارتفاع درجة حرارة سطح الأرض بشكل عام على المدى الطويل، بسبب زيادة تركيز غازات الدفيئة في الغلاف الجوي، مثل ثاني أكسيد الكربون والميثان. هذه الغازات تحبس حرارة الشمس وتمنعها من الخروج إلى الفضاء، مما يؤدي إلى ارتفاع درجة حرارة الكوكب	الاحتباس الحراري	٣٥
مواقع وتطبيقات إلكترونية تمكّن المستخدمين من إنشاء ملفات شخصية، والتواصل مع الآخرين، ومشاركة المحتوى، والتفاعل مع بعضهم البعض عبر الإنترنت. تتيح هذه المنصات للأفراد والشركات بناء شبكات اجتماعية، وتبادل الأفكار والمعلومات، وتعزيز العلاقات.	منصات التواصل الاجتماعي	٣٦
مجموعة من الإجراءات والتقنيات التي تهدف إلى حماية المعلومات والبيانات من الوصول غير المصرح به، أو التعديل، أو الإلحاق، أو الاستخدام غير القانوني. يشمل ذلك حماية المعلومات في مختلف أشكالها، سواء كانت رقمية أو ورقية، وضمان سريتها وسلامتها وتوافرها عند الحاجة.	الأمن المعلوماتي	٣٧
عملية منهجية لتقدير قيمة وأهمية وجودة المعلومات، وذلك من خلال تحليلها وتقييمها بناءً على معايير محددة لضمان دقتها وموثوقيتها وملاءمتها للاستخدام المقصود بما في ذلك فحص المعلومات لتحديد مدى صحتها ومصداقيتها وأهميتها قبل استخدامها.	تقييم المعلومات	٣٨
وجهة نظر شخصية حول موضوع ما، يعبر عن معتقدات أو أحكام فردية، وقد يستند إلى معلومات محدودة أو غير كاملة. يمكن أن يكون الرأي قابلاً للنقاش والاختلاف فيه، ولا يرقى إلى مستوى الحقائق أو المعارف المؤكدة.	الرأي	٣٩
ما يتوافق مع الواقع أو ما هو موجود بالفعل. ويمكن أن تشير إلى مطابقة القول للواقع، أو مطابقة الفكر للواقع، أو مطابقة الشيء لنفسه.	الحقيقة	٤٠
مجموعة الممارسات والقيم والسلوكيات التي تشجع على تبادل الأفكار والآراء بين الأفراد والمجتمعات المختلفة، مع التأكيد على الاحترام المتبادل وفهم وجهات النظر المختلفة.	ثقافة تعزيز الحوار	٤١
عملية استخلاص رؤى ومعلومات قيمة من البيانات المتاحة، وذلك من خلال فحص البيانات وتنظيمها وتفسيرها و يهدف إلى تحويل البيانات الأولية إلى معلومات مفيدة يمكن استخدامها في اتخاذ القرارات وحل المشكلات وتحسين الأداء في مختلف المجالات.	تحليل المعلومات	٤٢