

تحضيرات دروس الصف الثاني الثانوي / 2018 - 2019

الحرس الثاني عسر • مجالات استخدام الحاسب بالمكتبات

قم بطباعة الورقة الثانية فقط

إعداد /

أ.أيمن معوض محمود محفوظ..

مقدم خاصة لملتقى مكتبات الفيوم ، ولعموم اخصائيو مكتبات مصر

www.aymanweb.com

| ٠ | للدوس | وموضوعا | عبدان |
|---|-------|----------------|-------|
| • | (-) | · (+= + · ·) | |

استخدام الحاسب وبرامجه في المكتبات

| الفترة/الحصة | الفصل | التاريخ |
|---|------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| لتعليمية : | سائسا، ا | <u>4</u> 1 √ |
| • | . 🕊 | 3 |
| | | • |
| | | |
| | | |
| | | • |
| | | • |
| ت الستخدمة: | سترا تيجيا | (2) V |
| | | • |
| | | • |
| | | • |
| | | • |
| | | |
| ا هب : | شاط الم | ∐ ✓ |
| | | • |
| | | • |
| | | • |
| | | • |
| | | |
| | | |
| | | |
| *************************************** | ے تبدا | اخمائا ال |
| *************************************** | صببه ا | احتصالي الا |

• الأهداف الاجرائية <u>:</u>

- 👢 أن يتعرف الطالب على أهمية الحاسب الآلي بالمكتبات المدرسية وغيرها .
 - ان يتدرب الطالب على استخدام الحاسب بالمكتبة .
- أن يكتسب الطالب مهارات استخدام برامج الحاسب المرتبطة بالمكتبة.

• عناصرالدرس:

يمكن استخدام الحاسب الآلي وبرامجه المتعددة ، في العمليات الفنية وخدمات القراء في المكتبات ومراكز المعلومات ، مع عدة مزايا للمستخدمين والقراء أبرزها السرعة والدقة في التعامل مع المعلومات ومشاركتها في وقت واحد والبحث المتعدد طباعة المخرجات .

• استخدامات الحاسب الآلي في المكتبات:

- ـ جمع وتنظيم البيانات.
- ـ الفهرسة الالكترونية والمساعدة في المطبوعة . التصنيف.
 - ـ توفير المعلومات للطلاب والدارسين والباحثين ومتخذى القرار.
 - ـ توثيق المعلومات ومعالجتها ووضع نظام للتخزين و الاسترجاع.
- ـ توثيق وحفظ أنشطة المكتبة وتسجيلها صوتية كانت أم مرئيـة أو غبر ذلك
- ـ تقديم أحدث المعلومات التي تساعد في تطوير البنية الأساسية للمؤسسة التعليمية والكتبة .
 - ـ العمل على بناء شبكة تعاون للمكتبات.
 - ـ تدريب وتوعية المستفيدين على الاستخدام الأمثل للمعلومات واستغلال الحاسب والانتفاع به في مجالاتهم البحثية.
 - ـ إعداد الملفات المهمة للعمل داخل المكتبة من خلال التصميم والإعداد والطباعة
 - _ ربط المستفيدين بالإنترنت وامكانية الاستفادة به داخل المكتبة.

• ومن البرامج المستخدمة والنافعة داخل المكتبات:

- ـ برنامج المكتبة الالكتورنية (أ. غادة غنيم)
- ـ برنامج إدارة المكتبة المدرسة SLMP (أ. السيد السخاوي)
- ـ برنامج الويب (الفهرس الموحد للمكتبات المدرسية ـ جامعة المنصورة)
- ـ برامج التصميم كالفوتوشوب وبرامج الكتابة وتحرير النصوص كميكروسوفت أوفيس
 - وما يضاهيه في الأنظمة الأخرى مثل برنامج libreOffice

| نَقويم: | J(< | ◈ |
|---------|------|---|
|---------|------|---|

يعتمد؛ مدير الدرسة ؛